

113 年度
教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
經費書面審查暨實地訪視

唯心聖教學院
【執行清冊】

中華民國 114 年 5 月 23 日

目錄

113 年度經資門經費支用項目表.....	1
113 年度經常門經費執行表教師人事經費－專任教師學術研究加給增加獎勵經費.....	2
113 年度經常門經費執行表教師人事經費－專任教師薪資.....	3
113 年度經常門經費執行表教師人事經費－彈性薪資.....	4
113 年度經常門經費執行表教師人事經費－兼任教師授課鐘點費.....	5
113 年度經常門經費執行表教學研究經費.....	6
113 年度經常門經費執行表學生助學及輔導經費－研究生獎助學金.....	7
113 年度經常門經費執行表學生助學及輔導經費－學生事務及輔導工作（單價未達 1 萬元之非消耗品）.....	8
113 年度經常門經費執行表學生助學及輔導經費－學生事務及輔導工作（單價未達 1 萬元之消耗品）.....	9
113 年度經常門經費執行表單價 1 萬元以上之經常門採購.....	10
113 年度經常門經費執行表單價未達 1 萬元之非消耗品.....	11
113 年度經常門經費執行表工程建築經費－經常門.....	13
113 年度資本門經費執行表圖書經費.....	14
113 年度資本門經費執行表設備/儀器經費－學生事務及輔導工作.....	15
113 年度資本門經費執行表設備/儀器經費－軟硬體設備.....	16
113 年度資本門經費執行表工程建築經費－資本門.....	18

113 年度經資門經費支用項目表

(單位：新臺幣元)

經常門			資本門		
項目		金額	項目		金額
教師人事經費	專任教師學術研究加給增加獎勵經費		圖書經費		48,075
	因應軍公教調薪差額補助經費 ※本項僅需填金額，執行細項另冊呈現		設備/儀器經費	學生事務及輔導工作	
	專任教師薪資			軟硬體設備	202,150
	彈性薪資		工程建築經費－資本門		
	兼任教師授課鐘點費 ※支用本項目經費不得超過本項目核定之經費數額				
教學研究經費（含勞保公提（含勞退）、健保公提、二代健保）					
學生助學及輔導經費	研究生獎助學金				
	學生事務及輔導工作	單價未達1萬元之非消耗品	8,480		
		單價未達1萬元之消耗品			
（若有新增項目請由此增列）					
非上述支用項目之經常門分列如下：					
● 單價1萬元以上之經常門採購		12,600			
● 單價未達1萬元之非消耗品		135,464			
● 單價未達1萬元之消耗品 ※本項僅需填寫金額，無須列表					
工程建築經費－經常門					
經常門經費合計（A）		\$ 949,708	資本門經費合計（B）		\$ 250,225
學校實際使用獎勵補助總經費（A+B）：\$ 1,199,933					

113 年度經常門經費執行表

教師人事經費－專任教師學術研究加給增加獎勵經費

(單位：新臺幣元)

序 號	姓 名	系 所	職 級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
	無								
總計				<u>\$0</u>					

113 年度經常門經費執行表

教師人事經費－專任教師薪資

(單位：新臺幣元)

序 號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
1.	陳○岳	唯心聖教應用易經研究 所	副教授	15,539	113.12	15,539	113.12.30	113.12.30	
2.	洪○良		副教授級 專業技術 人員	15,538	113.12	15,538			
3.	李○玫		助理 教授	15,539	113.12	15,539			
4.	石○慶		副教授級 專業技術 人員	15,539	113.12	15,539			
5.	石○峯			15,538	113.12	15,538			
6.	張○方		助理 教授	15,538	113.12	15,538			
總計				\$93,231					

113 年度經常門經費執行表

教師人事經費－彈性薪資

(單位：新臺幣元)

序 號	姓 名	系 所	職 級	獲獎勵補助金額	補助期間	每月補助金額	傳票日期	付款日期	備註
	無								
總計				<u>\$ 0</u>					

113 年度經常門經費執行表

教師人事經費－兼任教師授課鐘點費

（單位：新臺幣元）

序 號	姓名	系所	職級	獲獎勵補助 金額	補助期間	鐘點費/時	總鐘點數	傳票日期	付款日期	備註
	無									
本部核定經費		<u>\$ 0</u>	總計	<u>\$ 0</u>						

【兼任教師授課鐘點費支用須知】

1. 兼任教師授課鐘點費屬獎勵經費（非專款經費），學校支用本項目經費不得超過本項目核定之經費數額，得支用於其他（不含專款經費）經費項目。
2. 若學校完全未以本項目經費支用於兼任教師授課鐘點費，則毋須填寫本表。

113 年度經常門經費執行表教學研究經費

(單位：新臺幣元)

支用項目	序號	姓名	系所	身分/職級	獲獎勵補助事實摘要	總獎勵補助金額	獎勵補助金額/次	傳票日期	付款日期	備註	
無											
總計						\$ 0					
☐ 以獎勵補助經費支應勞保公提(含勞退)、健保公提或二代健保等者 ☐ 以學校自籌經費支應勞保公提(含勞退)、健保公提或二代健保等者(右表無需填寫)					勞保公提(含勞退)	\$ _____					
					健保公提	\$ _____					
					二代健保	\$ _____					

【兼任助理費用支用須知】

1. 依「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」第4點第2項「前項獎助生，不包括受學校僱用之學生，及受學校指揮監督，並以獲取報酬為目的從事協助研究、教學或行政等工作，而應歸屬於有對價之僱傭關係之兼任助理」之規定，學校得以本獎勵補助經費支付研究生獎助學金；若支付兼任教學或研究助理費用，不得認列為研究生獎助學金，得認列為教學研究經費；若以學校自籌經費支應，則不在此限。
2. 兼任助理限支用於教學或研究助理費用，若屬行政助理費用，應以學校自籌經費支應。

113 年度經常門經費執行表

學生助學及輔導經費－研究生獎助學金

（單位：新臺幣元）

序 號	系所	學制年級	姓名	總獎勵補助 金額	補助期間	每月獎勵補助 金額	傳票 日期	付款 日期	備註
1	無								
總計				<u>\$ 0</u>					

【研究生獎助學金支用須知】

- 依「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」第 4 點第 2 項「前項獎助生，不包括受學校僱用之學生，及受學校指揮監督，並以獲取報酬為目的從事協助研究、教學或行政等工作，而應歸屬於有對價之僱傭關係之兼任助理」之規定，學校得以本獎勵補助經費支付研究生獎助學金；若支付兼任教學或研究助理費用，不得認列為研究生獎助學金，得認列為教學研究經費；若以學校自籌經費支應，則不在此限。
- 學校應留意研究生獎助學金不得涉及招生性質，且限於教學或研究性質，若屬行政性質，應以學校自籌經費支應。

113 年度經常門經費執行表學生助學及輔導經費－學生事務及輔導工作（單價未達 1 萬元之非消耗品）

（單位：新臺幣元）

序 號	項 目 名 稱	編 號	規 格	數 量	單 位	單 價	總 價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修正計畫書之計畫及頁碼)	使用 單位	使用 年限	保管 單位	傳票 日期	付款 日期	採購 方式	備 註
								獎勵補助 經費	學校自籌經費 (或其他經費)								
1.	列表機	60115008	HP Color Laser 150a	1	台	6,490	6,490	6,490	0	依據學生會需求，以本次經費購置列表機、長臂型釘書機及快煮壺，作為學生會多元用途。	行政處 綜合業務組	5	行政處 綜合業務組	113.10.11	113.11.15	4	
2.	長臂型 釘書機		KW-trio 05900	2	支	400	800	800	0			2				4	
3.	快煮壺		大同 TEK- 1815S	1	台	1,190	1,190	1,190	0			2	113.12.15	113.12.15	4		
單價未達 1 萬元之非消耗品總計							\$ 8,480	\$ 8,480	\$ 0								

【填寫須知】

1. 學校支應學生事務及輔導工作須符合教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點之經費使用範疇。
2. 本表經費（含單價未達 1 萬元之消耗品）與「設備/儀器經費－學生事務及輔導工作」之經費合計應達總經費（扣除專款專用經費）1.5%以上。
3. 「使用單位」欄位應如實登錄，如為供社團使用，請載明「使用社團名稱（如登山社）」，如為社團共用設備，請載明「社團共用設備」。

113 年度經常門經費執行表

學生助學及輔導經費－學生事務及輔導工作（單價未達1萬元之消耗品）

（單位：新臺幣元）

序 號	項目名稱	數量	單位	單價	總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修正計畫 書之計畫及頁碼)	傳票 日期	付款 日期	備註
						獎勵補助經費	學校自籌經費 (或其他經費)				
	無										
總計					<u>\$ 0</u>	<u>\$ 0</u>	<u>\$ 0</u>				

【填寫須知】

1. 學校支應**學生事務及輔導工作**項目須符合教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點之經費使用範疇。
2. 本表經費（含單價未達1萬元之非消耗品）與「**設備/儀器經費－學生事務及輔導工作**」之經費合計應達總經費（扣除專款專用經費）1.5%以上。
3. 若核銷項目（如活動項下之餐費、印刷費等）難以拆分呈現，該項目得以「1式」呈現，惟仍應留存核銷資料備查。

113 年度經常門經費執行表單價 1 萬元以上之經常門採購

(單位：新臺幣元)

序 號	項 目 名 稱	編 號	規 格	數 量	單 位	單 價	總 價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修 正計畫書之計畫及 頁碼)	使 用 單 位	使 用 年 限	保 管 單 位	傳 票 日 期	付 款 日 期	採 購 方 式	備 註
								獎勵補助 經費	學校自籌經費 (或其他經費)								
1.	一般病 蟲害防 治			1	式	12,600	12,600	12,600	0	基於校園環境安 全衛生需求，故 以本經費進行全 校環境之一般病 蟲害防治乙次	行 政 處 綜 合 業 務 組	1	行 政 處 綜 合 業 務 組	113.09.03	113.09.30	4	
單價 1 萬元以上之經常門採購總計							<u>\$ 12,600</u>	<u>\$ 12,600</u>	<u>\$ 0</u>								

113 年度經常門經費執行表單價未達 1 萬元之非消耗品

(單位：新臺幣元)

序 號	項 目 名 稱	編 號	規 格	數 量	單 位	單 價	總 價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修正計畫書之計畫及頁碼)	使用 單位	使用 年限	保管 單位	傳票 日期	付款 日期	採購 方式	備 註
								獎勵補助 經費	學校自籌經費 (或其他經費)								
1.	簡報筆			5	組	1,680	8,400	8,400	0	因應本校兼任教師或專題講座活動等需求，故以本次經費購置簡報筆等相關教學研究設備。(項目 1-學校自評表第 2 頁)	唯 心 聖 教 應		唯 心 聖 教 應	113.12.18	113.12.30	4	
2.	雷射筆			10	支	525	5,250	5,250	0	配合本校辦學特色，尤其風水部分課程，須以校外大地風水實踐課程搭配專業理論，故以本次經費購置雷射筆，提供本校教師進行校外大地風水實踐課程教學之用。(項目 1-學校自評表第 2 頁)	用 易 經 研 究 所		用 易 經 研 究 所			4	
3.	無線滑鼠			1	支	525	525	525	0	因應 113 學年度第二學期將增聘 1 位專任教師，故以本次經費購置相關教學研究設備，提供該位教師於進行教學準備及研究時需求。(項目 1-學校自評表第 2 頁)						4	
4.	滑鼠墊			1	個	158	158	158	0				4				
5.	外接式光碟機			1	台	1,155	1,155	1,155	0				4				
6.	1T 隨身碟			1	支	2,835	2,835	2,835	0				4				
7.	外接式	60115001	4T	7	顆	3,885	27,195	27,195	0	因應本校 7 位專任教師於				113.12.20	113.12.30	4	

	硬碟	60115002 60115003 60115004 60115005 60115006 60115007	2.5 吋							教學、指導學生及研究需求，以本次經費購置 7 顆外接式硬碟，以儲存教學研究資料(項目 1-學校自評表第 2 頁)						
8.	書櫃	60701001 60701002 60701003 60701004 60701005 60701006 60701007 60701008 60701009 60701010	寬 40 公分*深 40 公分*高 200 公分，另有踢腳板 10 公分	10	座	7,875	78,750	78,750	0	配合本校校務發展計畫之提升學生國際觀，辦理行動劇院及行動圖書館等相關活動，故增購教室書櫃，放置教具及相關圖書。(項目 1-學校自評表第 2 頁)	4		113.12.23	113.12.30	4	
9.	檯燈			4	組	2,799	11,196	11,196	0	因應學生人數增長，為充實學生研究室空間，購置檯燈，希望學生課餘時間在學生研究室進行討論、研究及交流時有更舒適之環境。(項目 1-學校自評表第 2 頁)			113.12.23	113.12.30	4	
單價未達 1 萬元之非消耗品總計							<u>\$135,464</u>	<u>\$135,464</u>	<u>\$ 0</u>							

113 年度經常門經費執行表

工程建築經費－經常門

(單位：新臺幣元)

序 號	項目 名稱	規 格	數 量	單 位	單 價	決標 總價	經費來源		用途說明 (請註明連結之修 正計畫書之計畫及 頁碼)	使 用 單 位	使 用 年 限	保 管 單 位	驗收 完成日期	傳票 日期	付款 日期	採 購 方 式	備 註
							獎勵補助 經費	學校自籌經費 (或其他經費)									
	無																
總計						<u>\$ 0</u>	<u>\$ 0</u>	<u>\$ 0</u>									

113 年度資本門經費執行表圖書經費

(單位：新臺幣元)

序 號	項 目 名 稱	財 產/ 圖 書 編 號	規 格	數 量	單 位	單 價	決 標 總 價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支 用修正計畫書之計 畫及頁碼)	使 用 單 位	使 用 年 限	保 管 單 位	驗 收 完 成 日 期	傳 票 日 期	付 款 日 期	採 購 方 式	備 註
								獎勵補助 經費	學校自籌經費 (或其他經費)									
1.	中文 圖書	5030020 10-10	套 冊	41	套 冊	-	25,000	25,000	0	配合本校辦學 特色，搭配易 經、風水及宗 教等專業課程 內容，故以本 次經費購置圖 書，作為日後 教學與研究之 素材。(項目 1- 學校自評表第 3 頁)	全 校	3	圖 書 館	113.12.10	113.12.10	113.12.30	4	
2.	中文 圖書	5030020 11-11	冊	12	冊	-	4,206	4,206	0		全 校	3	圖 書 館	113.12.12	113.12.12	113.12.30	4	
3.	中文 圖書	5030020 13-13	冊	39	冊	-	16,575	16,575	0		全 校	3	圖 書 館	113.12.19	113.12.19	113.12.30	4	
4.	中文 圖書	5030020 12-12	冊	4	冊	-	2294	2294	0		全 校	3	圖 書 館	113.12.19	113.12.19	113.12.30	4	
總計							<u>\$48,075</u>	<u>\$48,075</u>	<u>\$ 0</u>									

【填寫須知】圖書毋須逐冊列示，以「採購案」形式呈現即可，惟仍應留存詳細書目資料備查。

113 年度資本門經費執行表

設備/儀器經費－學生事務及輔導工作

(單位：新臺幣元)

序 號	項 目 名 稱	財 產 編 號	規 格	數 量	單 位	單 價	決 標 總 價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支 用修正計畫書之計 畫及頁碼)	使 用 單 位	使 用 年 限	保 管 單 位	驗 收 完 成 日 期	傳 票 日 期	付 款 日 期	採 購 方 式	備 註
								獎勵補助 經費	學校自籌經費 (或其他經費)									
	無																	
總計							\$ 0	\$ 0	\$ 0									

【填寫須知】

1. 學校支應學生事務及輔導工作項目須符合教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點之經費使用範疇（得支應學生事務及輔導相關工作之資本門項目）。
2. 本表經費及「學生事務及輔導工作（經常門項目）」之經費合計應達總經費（扣除專款專用經費）1.5%以上。
3. 「使用單位」欄位應如實登錄，如為供社團使用，請載明「使用社團名稱（如登山社）」，如為社團共用設備，請載明「社團共用設備」。

113 年度資本門經費執行表

設備/儀器經費－軟硬體設備

(單位：新臺幣元)

序 號	項 目 名 稱	財 產 編 號	規 格	數 量	單 位	單 價	決 標 總 價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支 用修正計畫書之計 畫及頁碼)	使 用 單 位	使 用 年 限	保 管 單 位	驗 收 完 成 日 期	傳 票 日 期	付 款 日 期	採 購 方 式	備 註
								獎勵補助 經費	學校自籌經費 (或其他經費)									
1.	觸控 螢幕	3140307- 01-112 1-1	75 吋 KTA- PRO	1	台	83,500	83,500	83,500	0	汰換本校忠心 教室老舊之投 影及音響設 備，提升教學 品質，購置至 今共計約有每 週課程皆會使 用。(項目 1-學 校自評表第 3 頁)	唯 心 聖 教 應 用 易 經 研 究 所	6	唯 心 聖 教 應 用 易 經 研 究 所	113.05.02	113.05.02	113.05.15	4	
2.	75 吋 電視	5010105- 57 1-2	AIWA 4K UHD 高解 析度 3840* 216	2	台	31,500	63,000	63,000	0			6	教 應 用 易 經 研 究 所	113.05.29	113.05.29	113.06.14	4	
3.	14 吋 筆記 型電 腦	3140101- 03 202	Windo ws11 14 吋 FHD 面板 i7 記憶 體:GD DR4 16G SSD	2	台	27,825	55,650	55,650	0	因應 113 學年 度第二學期將 增聘 1 位專任 教師，以及本 校兼任教師或 專題講座活動 等需求。(項目 1-學校自評表 第 3 頁)		4		113.12.18	113.12.18	113.12.30	4	

			容 量:512 GB														
總計							<u>\$202,150</u>	<u>\$202,150</u>	<u>\$ 0</u>								

【填寫須知】軟硬體設備毋須逐項列示，如財產編號（不含流水號）、規格、使用單位及保管單位均相同者，以「採購案」形式呈現即可。

113 年度資本門經費執行表

工程建築經費－資本門

(單位：新臺幣元)

序 號	項 目 名 稱	財 產 編 號	規 格	數 量	單 位	單 價	決 標 總 價	經費來源		用途說明 (請註明連結之支 用修正計畫書之計 畫及頁碼)	使 用 單 位	使 用 年 限	保 管 單 位	驗 收 完 成 日 期	傳 票 日 期	付 款 日 期	採 購 方 式	備 註
								獎 勵 補 助 經 費	學 校 自 籌 經 費 (或 其 他 經 費)									
	無																	
總計							\$ 0	\$ 0	\$ 0									