

唯心聖教學院

113學年度第一學期第8次行政會議紀錄

時間：民國113年12月18日（星期三）

地點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

主席：陳立岳校長

出席人員：李珍玫副校長(兼行政處長暨代理會計主任)、校務發展處石國慶處長、國際交流中心石金峯中心主任、唯心聖教應用易經研究所洪瑞良所長、行政處綜合業務組、行政處秘書組、校務發展處研究發展暨評鑑組謝宜珊組長、行政處人事組、行政處總務組胡婉婷組長、行政處法儀組張文豪組長

請假人員：

紀錄：謝宜珊賢士

壹、主席致詞

- 一、因應 12 月 24 日校長業務簡報交接會議，本次會議重點為各單位業務報告簡報模擬。

貳、報告事項

一、列管事項執行情形

列管事項：如附件一及附件三

二、行政處業務工作報告

- (一)完成本校各單位業務報告簡報資料彙整及行政處業務報告簡報資料，詳如附件四。
- (二)有關本校 114 學年度碩士班甄試入學，依照招生簡章規定，預定於 12 月 23 日面試、12 月 27 日放榜，依據 12 月 17 日招生委員會議決議，訂於 12 月 23 日下午召開招生委員會議。
- (三)依據 113 學年度行事曆，自 12 月 16 至 27 日進行本校 113 學年度第二學期預選作業。
- (四)完成 113 學年度第一學期身障類學生學雜費減免請撥案，函報教育部作業。
- (五)業於 12 月 16 至 17 日參加「113 年度全國大專校院性別平等教育委員會運作傳承及座談會」。
- (六)有關本校學則因應學生就學期間服役彈性修業，本次規劃修訂第 30 條條文內容，詳如附件五。
- (七)業於 12 月 11 日邀請國立政治大學蔡源林教授舉辦專題講座。
- (八)因應教務資訊系統之成績管理系統及授課大綱管理採購作業，規劃於 114 年 1 月 8 日中午舉辦教師教育訓練。
- (九)彙整民國 113 年 12 月 18 日行政會議資料。
- (十)完成教育部及外部各單位 12 月 3 日至 12 月 13 日來函收文、分文作業共計

98 件。

(十一) 113 年 12 月 12 日至 13 日參加大專校院教師升等遵循法規研討會。

(十二) 113 年 12 月 13 日完成貨款支付 3 批，共計 503,941 元。

(十三) 113 年 12 月 16 日完成阿彌陀佛祝壽圓滿。

三、校務發展處業務工作報告

(一) 完成校務發展處業務報告簡報資料。

(二) 官網維護。

a. 本校例行性財務月報（本次 113 年 11 月）已完成上傳並更新。

b. 配合推廣教育單位進行網頁課程維護。

(三) 圖書採購進度。

依照 113 年 10 月 30 日圖書委員會議紀錄，已進行後續的採購作業。關於「教內書籍」已訂購完畢，預計今日進行書籍驗收與核銷；「教師推薦書單（7 本）」因包含外文書，所需時程較長，廠商已確認調到貨，待廠商出貨後進行驗收與核銷作業。

(四) 圖書委員會會議進度。

113 年 11 月 27 日圖書委員會會議紀錄已完成整理，並已依會議紀錄進行後續的比價與採購等作業。

(五) 善心捐贈書籍處理。

易鑰社善心人士捐贈的大藏經等書籍共計 94 筆，已編入圖書館並完成上架作業。

(六) 教育部獎勵校務發展經費計畫資本門進度。

a. 兩台筆電已到貨並進行驗收。

b. 圖書部分經費共計 48,075 元，第一批進行核銷 29,206 元，相關書籍已到貨並完成驗收，正進行核銷程序；第二批請購動支金額為 18,869 元，宜珊師姐已進行請購動支作業。

(七) 資訊管理發展委員會會議進度

113 年 11 月 22 日的會議紀錄目前仍在簽核中；113 年 12 月 1 日的會議紀錄正在整理中。

四、國際交流中心業務工作報告

(一) 中華民族法脈追根溯源和平之旅成行名單，詳如附件六。

(二) 完成國際交流中心業務報告簡報資料。

五、唯心聖教應用易經研究所業務工作報告

(一) 完成唯心聖教應用易經研究所報告簡報資料。

(二) 114 學年度唯心聖教應用易經研究所招生進度

截至 2024 年 12 月 16 日，114 學年度碩士班甄試入學招生報名作業已完成，總報名人數為 18 人。本所預計於 2024 年 12 月 23 日進行入學口試，並完成錄取作業後公告錄取結果。

(三)碩士生論文計畫書繳交與審查進度

截至 2024 年 12 月 16 日，研究所已完成以下碩士生論文計畫書的繳交與初步審核：徐林治國、邱育廉、郭樹森、李錦雲、邱彥琪

預計 2024 年 1 月完成審查意見的回覆，並將通知學生依據建議進行後續修訂與優化。

六、會計室業務工作報告

(一)例行性傳票編製。

(二)完成本校 113 年 11 月月報函報教育部。

(三)完成會計室業務報告簡報資料。

參、討論事項

肆、臨時動議

伍、主席結論

一、有關教務資訊系統，依據組織業務職掌，後續由校務發展處進行相關行政作業。

二、有關即將聘任專任教師部分，取得該位教師資料後，請研究所啟動聘任作業。

三、面臨新舊任校長交接，有關銀行帳戶印鑑及網銀權限部分，請行政處於民國 114 年 1 月 22 日完成薪資發放及貨款匯款後，於民國 114 年 1 月 23 日進行原任校長銀行帳戶印鑑及網銀權限註銷。

四、配合農曆過年，有關本校民國 114 年 1 月付款作業，調整為 1 月 15、17、及 22 日。

五、本校各單位業務報告簡報部分，請行政處調整組織架構及校務行政資訊系統頁面內容，請校務發展處調整自我評鑑指導委員會及自我評鑑工作小組成員資訊，請研究所檢視指導學生統計表內容及調整教師專業成長、研究成立等資訊，請國際交流中心參酌校務發展計畫書內容調整業務職掌及方向、員額編制及成員執掌等資訊，各單位於 12 月 23 日前提提交調整簡報資料，由行政處進行彙整。

陸、散會

承辦單位	會辦單位	核決
 1222 1310  1222 2305  1222 2305		 1222 1220