



唯心聖教學院

114 學年度第一學期第2次 行政會議紀錄



承辦單位：校長室

日期：中華民國 114 年 8 月 20 日(三)

地點：唯心聖教學院教育行大樓一樓會議室

唯心聖教學院

114學年度第一學期第2次行政會議紀錄

時間：114 年 8 月 20 日（星期三）

地點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

主席：楊永列校長

出席人員：如開會通知單簽到表

壹、主席致詞

貳、會議追蹤管考

- 一、本校 114 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費補助金額新臺幣 50 萬元（資本門 25 萬元、經常門 25 萬元），目前計畫資本門餘額 100,273 元，將支用於圖書採購上；經常門剩餘 250,000 元，目前分配支用（護貝機 2,000 元、三孔 A4 拱型夾 3 打 5,040 元、11 孔內頁 10 包 700 元、一般病蟲害防治 15,000 元、電子期刊資料庫 78,666 元、教師薪資 100,000 元，剩餘尚未分配支用金額 48,594 元），請相關單位以學生事務角度儘速進行規劃，並向永續發展處進行提案，以利教補款專責會議召開。
- 二、有關助理教授級專業技術人員周龍城聘任進度，114 年 8 月 15 日完成所教評會召開及 3 位選認委員審查通過，將續送校外學者專家 3 人辦理聘任資格審查。
- 三、研擬教師評審委員會設置辦法修訂草案，待提送臨時校務會議修訂後，安排校教評會議召開專、兼任教師聘任及審議研究所新訂法規送審案件。
- 四、本校碩士班學位考核規定修訂草案，提送教務會議審議。
- 五、研究所教學品保系所評鑑進度報告。
- 六、校園消防管理防護計畫進度報告。

參、報告事項

一、教務處業務工作報告

- （一）114 年 8 月 14 日完成本校 115 學年度招生總量 30 位線上填報及寄送文本報部資料。
- （二）114 年 8 月 19 日本校 2 位（校長、副校長兼教務長）參加學術倫理會議；本校 5 位（副校長兼學務長、校長秘書、人事組長、教務組長、教務助理）參加大專校院校務資料庫會議。

- (三) 整理 111 至 113 學年度 (共六個學期) 的教務會議記錄，並放置二樓群賢堂評鑑資料區，以利評鑑存查。

二、學務處業務工作報告

- (一) 完成 113 學年度第 2 學期退除役官兵就學期間服役彈性修業調查回覆作業 (完成日期：8 月 7 日)。
- (二) 完成就學貸款彙報系統 7 月就學狀態異動彙報 (完成日期：8 月 7 日)。
- (三) 參加 114 年 8 月 6 日線上「114 年度大專校院學校衛生工作專業深耕培力—全面性教育研習」，增進專業知能，強化校園健康教育與輔導推動能力。
- (四) 參加 114 年 8 月 11 日「115 年度社會情緒學習心理健康促進計畫」中區場提案說明及經驗分享會，因補助方案與本校規模不符，效益有限，不參與提案。
- (五) 參加 114 年 8 月 19 日「大學校院校務資料庫填表手冊」研習。
- (六) 有關校務資料庫填報作業時程及分工如 (附件九)。

三、總務處業務工作報告

- (一) 完成 114 年 8 月 15 日貨款撥付。
- (二) 114 年 8 月 18 日完成 114 學年度大專校院餐飲衛生實地輔導函報作業。
- (三) 進行 114 年 8 月 21 日校園網路核心設備及會計總務管理系統合約維護開標作業簽呈簽核辦理。
- (四) 完成 111~113 學年度總務會議資料陳列於群賢堂。
- (五) 完成 C 棟地下室普桌分類。
- (六) 114 年 8 月 31 日安排將進行開學前消毒工作。
- (七) 校園消防管理防護計畫

三、人事室業務工作報告

- (一) 研擬「教師授課時數暨鐘點費核計要點」、「教師評審委員會設置辦法」修訂及新訂「教師資格審查認可作業推動小組設置要點」提送相關會議審議。
- (二) 114 學年度第一學期人事異動人員職名章製作完畢陸續發放中。
- (三) 114 年 8 月 4 日參加衛生福利部舉辦「社福機構暨專業人力管理資訊系統線上說明會」。
- (四) 114 年 8 月 19 日完成「大專校院華語教適用勞動基準法之因應方式

說明表電子檔」上傳。

四、永續發展處業務工作報告

- (一) 114 年度第 2 次校務發展計畫獎勵補助經費核配與支用專責會議已於 114 年 8 月 14 日召開。
- (二) 有關「114 年度下半年第三週期大學校院校務評鑑自我評鑑報告繳交與上傳事宜」，本校已於 114 年 8 月 15 日（星期五）函文寄送 2 份自我評鑑報告（不含附件）達高評中心；並完成自我評鑑報告文本、附件、參觀學校相關設施動線規劃上傳作業。
- (三) 依獎補助工作小組來信，114 年 8 月 25 日（星期一）09：00 至 8 月 29 日（星期五）17：00 需進行獎補助資訊系統填報作業：
系統網址：<https://dhe-fund.yuntech.edu.tw/DHE>。
填報內容：114 年度 2 月至 7 月是否調升兼任教師鐘點費，資料確認及佐證上傳對象如下：
 1. 「2 月至 7 月已配合調升至 114 年度公立學校兼任教師鐘點費支給基準之學校」，請確認兼任教師每週授課時數與上傳相關佐證，佐證文件如下：
 - (1) 校內兼任教師鐘點費支給辦法。
 - (2) 決議通過調整基準之董事會或校務會議會議紀錄。
 - (3) 兼任教師鐘點費追溯補發當月之薪資帳冊（須含補發至 2 月之金額）。
 2. 「2 月至 7 月未配合調升至 114 年度公立學校兼任教師鐘點費支給基準之學校」，請確認兼任教師每週授課時數，以利教育部計算 8 月至 12 月之補助經費。
- (四) 114 年 8 月 6 日（星期三）至 114 年 8 月 18 日（星期一）期間，共建置紙本圖書 239 本。
- (五) 為因應 Win11 升級作業需求，已針對行政電腦、學生研究室及圖書館電腦採買固態硬碟（SSD）及擴充記憶體採購，後續將陸續進行電腦 Win11 升級作業。
- (六) 113 學年度圖書清冊彙整資料，目前進行採購售價登錄作業。
- (七) 依據高等教育評鑑中心基金會通知，114 年 8 月 29 日（星期五）須以 E-Mail 方式回覆座晤談名單。

座談人員名單說明如下：

1. 現任一級行政與學術單位主管座談名單。

2.校務自我評鑑相關人員座談名單。

3.外部互動關係人座談名單。

4.董事會代表座談名單（應包含董事長或其代理人，並至少邀請三分之一以上董事會成員參與；若有困難，應至少邀請三位董事成員）。

晤談名單說明如下：

1.全校現任教師名單。

2.現任行政人員名單。

3.114 學年度上學期全校日間學制在學學生名單。

（八）完成協辦 114 年 8 月 16 日東亞論壇活動（唯心聖教應用易經研究所永續發展 SDGs 研習營）。

六、唯心聖教應用易經研究所業務工作報告

（一）113 學年度第二學期共有 11 名學生完成學位論文口試。

（二）114 學年度第一學期第一階段選課已於 114 年 8 月 15 日截止。

七、會計室業務工作報告

（一）例行性傳票編製。

（二）113 學年度會計師查核作業時程，訂於 9 月 23 至 25 日進行。

參、討論事項

提案一：修訂本校「校務發展計畫獎勵補助經費核配與支用辦法」，提請討論。

提案單位：永續發展處

說明：依 114 年度第 2 次校務發展計畫獎勵補助經費核配與支用專責會議決議進行相關修訂。

附件一：校務發展計畫獎勵補助經費核配與支用辦法（修訂全文）及修訂對照表。

決議：照案通過。

提案二：本校採購先傑資訊公司教務資訊系統，應列出學生歷年正確成績單，提請討論，以利驗收。

提案單位：教務處

說明：因目前系統未呈現正確學分數與操行成績，無法提供教務正確資料，建議改善，以利學生申請並驗收。

附件二：學生歷年成績單。

決 議：依政治大學學生成績單為範例，進行修正後以利驗收。

提 案 三：114 學年度第一學期新生座談會（始業輔導）活動安排，提請討論。

提案單位：學務處

說 明：

- 一、活動日期：訂於 114 年 9 月 8 日（星期一）09：00 至 16：00，地點為 3 樓國際會議廳。
- 二、活動目的：協助新生熟悉研究所修業規則、課程規劃及校園資源，增進學術倫理與校園安全規範理解，促進適應研究所生活。
- 三、預算來源：114 年度「學生事務與輔導工作計畫－10.新生成長輔導」工作項目。
- 四、活動方式：採「各單位彙報說明＋綜合座談 Q&A」，並依分工安排簡報與解說。

附 件 三：各單位彙報事項。

決 議：照案通過。

提 案 四：本校出借南投縣政府辦理 114 年 8 月 26 日（二）及 8 月 28 日（四）員工登山活動及藝文欣賞暨環境教育研習，實際計畫及行程表如附件。

提案單位：總務處

說 明：

- 一、截至 8 月 19 日止，第一梯次報名人數（含工作人員）210 名，第二梯次 160 名。
- 二、當日下午 14：00～16：00 分別為建築藝術與文化資產巡禮，以及大地風水與生活美學研習，南投縣政府人事處傾向於 3 樓國際會議廳舉行，並採兩門課程交替進行。
- 三、建築藝術與文化資產巡禮，以及大地風水與生活美學研習之授課教師待確認。
- 四、南投縣政府提出開放 2 樓群賢堂供長官及其各處室主管休息場域。

附 件 四：南投縣政府 114 年登山活動及藝文欣賞暨環境教育研習計畫及行程表。

決 議：照案通過。

提案五：修訂本校「教師授課時數暨鐘點費核計要點」，提請討論。

提案單位：人事室

說明：

一、依據教育部民國 114 年 4 月 25 日臺教人（一）字第 1140043939 號函修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，並自 114 年 2 月 1 日起生效。

二、因應組織名稱調整。

附件五：教師授課時數暨鐘點費核計要點（修訂全文）及修訂對照表。

決議：照案通過，提送校務會議審議。。

提案六：修訂本校「教師評審委員會設置辦法」，提請討論。

提案單位：人事室

說明：修訂校教評會委員組成及新增教師法第二十二條第一、二項教師停聘作業時程規範。

附件六：教師評審委員會設置辦法（修訂全文）及修訂對照表。

決議：照案通過，提送校務會議審議。。

提案七：新訂本校「教師資格審查認可作業推動小組設置要點」，提請討論。

提案單位：人事室

說明：依據專科以上學校自審教師資格認可及輔導作業要點第五點之規定學校應設教師資格審查認可作業推動小組（得採任務編組）作為專責單位，專責推動教師資格審查相關章則及運作機制，以完善教師資格審查作業。

附件七：教師資格審查認可作業推動小組設置要點（草案）及修文說明。

決議：照案通過。

提案八：114 年度學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表，提請討論。

提案單位：學務處

說明：有關「114 年度學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表」計畫擬定項目，工作願景：一、建構核心價值及特色校園文化、二、營造友善校園並促進學生自我實現、三、培養具良好品德之社會公民，各項計畫及概算表。

附 件 八：114 年度學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表。

決 議：照案通過。

提 案 九：修訂本校「唯心聖教學院教職員職務交接施行要點」，提請討論。

提案單位：人事室

說 明：修訂為教職員職務交接施行要點及第一條、第六條及第十條交接事項規範。

附 件 九：唯心聖教學院教職員職務交接施行要點(修訂全文)。

決 議：照案通過。

肆、臨時動議：

伍、主席結論

陸、散會

唯心聖教學院 114 學年度第一學期第 2 次行政會議

時 間：民國 114 年 8 月 20 日（三）

地 點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

職稱	姓名	會辦意見
副校長兼教務長 暨永續發展處處長	張馨方	張馨方
副校長兼學務長 暨總務長暨會計室代理主任	李珍玫	李珍玫
人事室主任 兼永續發展處國際交流組組長	石金峯	石金峯
唯心聖教應用易經研究所所長	洪瑞良	洪瑞良

職稱	姓名	承辦單位
校長室秘書	陳俊宏	陳俊宏

職稱	姓名	核決
校長	楊永列	楊永列