



唯心聖教學院

114 學年度第一學期第 1 次 行政會議紀錄



承辦單位：校長室

日 期：中華民國 114 年 8 月 6 日(三)

地 點：唯心聖教學院教育行大樓一樓會議室

唯心聖教學院

114學年度第一學期第1次行政會議紀錄

時間：114 年 8 月 6 日（星期三）
地點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室
主席：楊永列校長
出席人員：如開會通知單

壹、主席致詞（略）

貳、會議追蹤管考

- 一、黃智群賢士防火管理人研習業於 114 年 7 月 24 日完成報名作業。
- 二、本校 114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費，第二期款項計新臺幣 35 萬元（經常門：25 萬元；資本門：10 萬元），教育部已於 7/12 日匯入本校一銀帳戶，相關經費運用請各單位於 114 年 8 月 8 日前提出申請，以利 114 年 8 月 13 日專責會議召開討論。
- 三、本校碩士班學位考核規定修訂草案，提送教務會議審議。
- 四、研究所系所評鑑進度報告。

參、報告事項

一、教務處業務工作報告

- （一）「114 學年度第一學期註冊繳費單」總表（附件一）、各別繳費單及信封製作，並再三確認正確內容。如經會議通過後即寄出。
- （二）「註冊繳費通知」（附件二），寄出註冊繳費單後，E-mail 或 Line 通知學生留意收單。
- （三）「註冊須知」製作（附件三），內容包含通知學生註冊繳費截止日、就學減免申請日期、就學貸款申請日期、休學、選課、登記住宿等資訊。如經會議通過後即上網公告。
- （四）本校 114 學年度第一學期推廣教育課程，業於 114 年 7 月 19 日正式啟動招生作業，截至 8 月 5 日止共計 60 位學員完成選課。
- （五）114 年 8 月 1 日完成 113 學年度「大專校院執行校園保護智慧財產權行動方案自評表」函覆。

二、學務處業務工作報告

- （一）114 年 7 月 31 日參加 114 年度「大專校院學生基本資料庫暨畢業生

流向追蹤平臺」填表暨系統操作說明會。

(二) 114 年 7 月 31 日完成本校「學生獎懲辦法」修訂函報作業。

三、總務處業務工作報告

(一) 完成 114 學年度公共意外險、商業火險投保及合約用印事宜。

(二) 完成 114 年 7 月 31 日貨款撥付。

(三) 完成 114 年 7 月 30 日總務會議召開及會議紀錄陳核。

(四) 完成「114 學年度會計總務系統維護合約採購」限制性採購簽核辦理。

三、人事室業務工作報告

(一) 完成七月份教職員人事費撥付並寄發薪資明細。

(二) 114 年 7 月 31 日完成本校「組織規程」修訂函報作業。

(三) 114 年 8 月 1 日完成「私校編制內職員勞動權益調查表」填報。

(四) 完成新進職員保險投保及同仁新增自提勞退金保險調整。

(五) 完成七月份推廣教育兼任教師勞保退保作業。

(六) 114 年 8 月 5 日 14 點 56 分致電石國慶教師返校辦理業務交接手續。

(七) 提送 114 年 8 月班表陳核。

四、永續發展處業務工作報告

(一) 進行 114 學年度資訊相關合約採購事宜。

(二) 預計 114 年 8 月 13 日召開專責會議。

(三) 【113 學年度執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表】-網路管理部分已回覆相關承辦人員。

(四) 114 年 7 月 30 日(星期三)至 114 年 8 月 5 日(星期二)期間，共建置紙本圖書 134 本。

(五) 擬訂於 114 年 8 月 7 日前，完成 113 學年度圖書清冊彙整資料。

(六) 依據高等教育評鑑中心基金會通知，有關「114 年度下半年第三週期大學校院校務評鑑自我評鑑報告繳交與上傳事宜」，本校需於 114 年 8 月 15 日(星期五)前，以函文方式(郵戳為憑)送 2 份自我評鑑報告(不含附件)達高評中心；另於 114 年 8 月 15 日(星期五) 18 時前上系統，完成上傳自我評鑑報告文本、自我評鑑報告附件、參觀學校相關設施動線規劃作業。

(七) 依據高等教育評鑑中心基金會通知，114 年 8 月 29 日(五)須以 mail 方式回覆座晤談名單。

五、國際交流中心業務工作報告

(一) 調查 114 年 8 月 16 日東亞論壇人員出席名單彙整。

(二) 規劃裴凝教授與貝爾納德教授十月份拜訪行程表。

六、唯心聖教應用易經研究所業務工作報告

(一) 114 年 8 月 9 日(六)預計辦理第二屆研究生張起林碩士論文口試。

七、會計室業務工作報告

(一) 例行性傳票編製。

(二) 114 學年度預算已於 114 年 7 月 30 日開放請採購系統動支。

(三) 114 年 7 月 31 日完成 114 學年度預算書函報作業。

參、討論事項

議題一：有關本校 115 學年度招生總總量提報作業案，提請討論。

提案單位：校長室

說明：依據台教高(四)第 1142202125 號來函，115 學年度招生總量提報作業，提報時間為 114 年 7 月 30 日(三)上午 10 時至 114 年 8 月 13 日(三)下午 5 時止。

決議：本校 115 學年度招生總量提報 30 位。

議題二：有關寄送 113 學年度第 2 學期學生成績單成績案，提請討論。

提案單位：教務處

說明：113 學年度第 2 學期唯心聖教應用易經研究所之學生成績單成績單由系統產生個別表及一覽表，請確認後由教務處寄出。

決議：照案通過。

議題三：有關寄送 114 學年度第 1 學期學生註冊繳費單總表及個別表案，提請討論。

提案單位：教務處及總務處

說明：有關寄送 114 學年度第 1 學期學生「註冊繳費單」總表及個別表，「註冊繳費單」包含全校學生應繳學費總表及個別學生繳費明細，屬於重要財務資訊，直接影響學生權益與校務運作。為確保資料正確性，行政會議審核，經會議確認無誤後，方可正式寄發至學生個人帳戶或電子郵件，提請討論。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：

伍、主席結論

陸、散會

唯心聖教學院 114 學年度第一學期第 1 次行政會議

時間：民國 114 年 8 月 6 日(三)

地點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

職稱	姓名	會辦意見
副校長	張馨方	張馨方
副校長	李珍玫	李珍玫
教務長	張馨方	張馨方
永續發展處處長	張馨方	張馨方
學務長	李珍玫	李珍玫
唯心聖教應用易經 研究所所長	洪瑞良	洪瑞良
會計室主任	李珍玫	李珍玫

職稱	姓名	承辦單位
校長室秘書	陳俊宏	校長室陳俊宏

職稱	姓名	核決
校長	楊永列	楊永列