



唯心聖學院

114 學年度第二學期第 2 次 行政會議紀錄



承辦單位：校長室

日期：中華民國 115 年 03 月 04 日(三)

地點：教育行育大樓一樓會議室



唯心聖教學院 校長室 開會通知單

開會事由：114 學年度第二學期第 2 次行政會議

開會時間：中華民國 115 年 03 月 04 日(三)下午一點三十分

開會地點：教育行政大樓一樓會議室

主持人：楊永列 校長

聯絡人：胡婉婷(校內分機 306)

出席者：

張副校長兼教務長暨永續發展處處長

李副校長兼學務長、總務長暨代理會計主任

石金峯人事主任兼永續發展處國際交流組組長

唯心聖教應用易經研究所洪瑞良所長

教務處推廣教育中心周龍城主任

教務處教務組陳毓鎰組長

總務處法儀組張文豪組長

人事室兼總務處出納組胡婉婷組長

列席者：永續發展處研究發展暨評鑑組張謝仁棠

唯心聖教應用易經研究所洪蕙潔

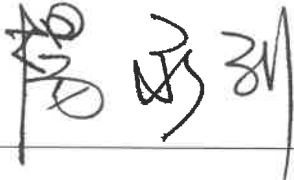

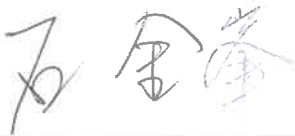


備註：

唯心聖教學院行政會議簽到表

時間：民國 115 年 03 月 04 日（三）

地點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

主席：唯心聖教學院 楊校長永列

職稱	姓名	簽名
校長	楊永列	
副校長兼教務長暨 永續發展處處長	張馨方	請假
副校長兼學務長、 總務長兼代理會計主任	李珍玫	
人事室主任兼永續發展處 國際交流組組長	石金峯	
唯心聖教應用易經 研究所所長	洪瑞良	
教務處推廣教育中心 主任	周龍城	

唯心聖教學院行政會議簽到表

時間：民國 115 年 03 月 04 日（三）

地點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

主席：唯心聖教學院 楊校長永列

單位	姓名	簽名
教務處教務組組長	陳毓鎰	陳毓鎰
總務處出納組組長 兼人事室組長	胡婉婷	胡婉婷
永續發展處研究發展暨評鑑組	張謝仁棠	張謝仁棠
唯心聖教應用易經研究所	洪蕙潔	洪蕙潔
總務處法儀組組長	張文豪	請假

唯心聖教學院

114學年度第二學期第2次行政會議紀錄

時間：民國 115 年 03 月 04 日（星期三）

地點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

主席：楊永列校長

出席人員：李珍玫副校長(兼學務長、總務長暨代理會計主任)、石金峯人事主任暨永續發展處國際交流組組長、教務處推廣教育中心周龍城主任、教務處教務組陳毓鎰組長、人事室暨總務處出納組胡婉婷組長

列席人員：研究發展暨評鑑組張謝仁棠、唯心聖教應用易經研究所洪蕙潔

請假人員：張馨方副校長(兼教務長暨永續發展處處長)、總務處法儀組張文豪組長

壹、會議追蹤管考

序號	列管事項/單位	辦理情形	備註
一	系所評鑑改善事項(研究所)	第 2-5 項增加佐證內容： 115 年 3 月 2 日唯心講座教授洪玉枝進行專題演講：「唯心聖教學院如何以混元禪師易經心法精進品德教育」，培養學生品德涵養。	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
二	學校官網更新進度(永續發展處)	春先生股份有限公司官網建置費用 315,000 元，取得維護合約報價 37,800 元，本日已提出請採購。	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管
三	公車進校園辦理情形(學務處)	本週無更新進度	<input checked="" type="checkbox"/> 持續列管 <input type="checkbox"/> 解除列管

裁示：

- 一、二月一日佛光山教團系統大學總校長林聰明正式接任，祈盼三月底看到本校系所評鑑初評報告，請所長規劃內、外部評鑑作業時程。包括如何精進教學品保會議安排外部委員進行自我評鑑及安排訓誥專長教師進行專題演講。
- 二、請查明官網合約期限起訖及本學年度是否有編列預算支應，若無則從八月起簽訂。

貳、報告事項

一、教務處業務工作報告

- (一) 公告通知學生加退選。加退選期限：開學後前二週內完成加退選作業。退選期限：第三週為退選時間。若有特殊情況，最遲可延至3月28日辦理。
- (二) 116學年度大學校院增設、調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業-教務處預計3月12日完成。
- (三) 115學年度考試入學時程：
受理報名 3/16(一)~6/6(六)、寄發准考證 6/11(四)、公告面試試場 6/15(一)、面試日期 6/17(三)、公告錄取榜單(官網)6/23(二)、寄發成績單及錄取通知 6/23(二)、成績複查起迄 6/24(三)~6/29(一)、正取生報到日期 7/17(二)、備取生遞補日期 7/14(二)、備取生遞補截止日期 9/14(一)。
- (四) 陳報教育部同意備查通過教務法規明細分別為：
 1. 「唯心聖教學院學則」—臺教高(二)字第 1150011354 號函。
 2. 「唯心聖教學院碩士班學位考核規定」、「唯心聖教學院辦理學位名稱訂定程序授予要件要點」—臺教高(二)字第 1152200423 號函。
 3. 「唯心聖教學院招生委員會設置辦法」—臺教高(四)字第 1150011357 號函。
- (五) 本校 114 學年度第二學期推廣教育課程，截至 3 月 3 日止，共有 102 位學員已選課，9 位學員已完成繳費。選課結果如附件一。

二、學務處業務工作報告

- (一) 辦理 114 學年度第 2 學期住宿生床位安排及床位牌更換作業，計有男生 21 名、女生 10 名完成登記。
- (二) 業於 3 月 3 日完成教育部性別友善廁所調查表填報作業。
- (三) 就學貸款資料截至目前已有 5 名學生繳交，預計於 3 月 31 日前完成彙報作業。
- (四) 本校於 2 月 10 日將學生申訴辦法及學生獎懲辦法函報教育部，嗣於 2 月 26 日接獲教育部函復建議事項，爰依建議修正後，再行函報教育部。

三、總務處業務工作報告

- (一) 2月4日至3月3日完成公文收發共197封。
- (二) 完月2月貨款銀行撥付資料整理。
- (三) 2月24日一安消防檢視校內消防設備檢修，故障需換修部份已提出請購申請，待核決回傳廠商後安排換修。
- (四) 2月27日廚房立式冷藏冰箱溫度升高，當日委請固金廠商查明，係因壓縮機故障，更換維修完畢。
- (五) 易道學舍一樓廁所輕鋼架生鏽損壞，先行木材暫時支撐。
- (六) 持續進行各項法儀：初一新春迎福法儀、初二園區宿舍祈福法儀、初四前往仙佛寺迎接龍天護法、初九恭祝玉皇大帝聖誕法儀、十五天公出巡法儀、校務評鑑及教學品保等祈福香案完成。
- (七) 2月6日委請上準廠商完成115年第一季水質檢驗樣本取樣。
- (八) 2月28日依來文指示辦理當日降半旗。
- (九) 114學年度第二學期教師車位牌製作及更換完畢。
- (十) 開學前燈具檢修並更換完成。

四、人事室業務工作報告

- (一) 完成2月份教職員薪資核撥。
- (二) 完成3月份排休表。
- (三) 2月10日完成115年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費計114萬5,496元請撥函報作業，款項於3月4日匯入本校帳戶。
- (四) 2月26日完成各教育場域不適任人員定期查詢，本校無異常案件。
- (五) 2月27日完成教育部補助私立大專院校因應114年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費核結事宜。
- (六) 永續發展處圖書資訊組蕭丞廷申請3月底辦理離職，人事進入協調及慰留，當事人辭意堅決。
- (七) 經查3月2日王瑋凱同仁請假未經單位主管核准，予以曠職一日。3月4日上午經line、家用電話、同事致電，於11:44手機連繫上當事人平安，表達已向單位主管陳述離職意願，不再進學校。

五、永續發展處業務工作報告

- (一) 針對校務精進計畫支用已成立專案來管考，資本門以國際化優先採購外籍書籍，請研究所協助採購。
- (二) 針對2026年校務發展計畫，請各單位將需求表提送。

(三) 永續發展處圖書資訊組 3 月 14 日已提出婚假，職務代理人為張謝仁棠。

(四) 有關 115 年 3 月大學校院校務資料庫填報作業時程：

項 目	日期
基本資料確認	2/23-3/6
填表期間	3/1-4/30
校庫資料匯出	5/4
統一資料修正	5/8-5/20
校庫資料匯出	5/22
檢核表報部	5/22-6/5

六、唯心聖教應用易經研究所業務工作報告

- (一) 碩士班學生註冊狀況：尚未註冊：碩一楊福富、碩三陳素英。
- (二) 通知學生 114 學年度第二學期課程加退選時間為 2 月 23 日（星期一）至 3 月 28 日（星期五）止。
- (三) 協調教師調課事宜。

七、會計室業務工作報告

- (一) 例行性傳票編製。
- (二) 完成 115 年 1 月月報函報。

參、討論事項

議 題一：115 年大學校務資料庫填報各單位分工表，提請討論。

說 明：依上學期職掌微調分工（附件二）。

提案單位：永續發展處研究發展暨評鑑組

決 議：請各單位依分工進行校庫填報，去年填報資料請永續發展處提供給大家參考，預計三月十三日完成初稿。

議 題二：115 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫（經常門 25 萬、資本門 25 萬），請各單位提出需求表（附件三）。

說 明：補助經費採 2 期撥付，第 1 期款經費援例採預撥方式，以 114 年度補助經費之 30% 作為核撥額度。本校 15 萬元預撥案業於 2 月 26 日函報教育部。

提案單位：永續發展處研究發展暨評鑑組

決 議：請各單位於下週三（3/18）提出需求，永續發展處彙整完提送獎補助專責會議審議，確定優先之採購項目。

肆、臨時動議：無

伍、主席裁示

- 一、朝向好聚好散，鼓勵同仁往上發展。滿足個人需求，盼配合校方。接觸業務帳密設定開通完成交待，請人事介入。
- 二、推廣教育課程全權由周龍城主任處理。推廣為目前最重要的收入來源，請師長考量增開課程並鼓勵學員報名推廣課程。
- 三、推廣課程建議可朝年青化、多元不同型態規劃，吸引不限宗門參與對象，以增加財務收入。
- 四、請人事發出正式曠職通知，並知會將依規定發放出勤天數薪資。

陸、散會

唯心聖教學院 114 學年度第二學期第 2 次行政會議

時 間：民國 115 年 03 月 04 日（三）

地 點：唯心聖教學院教育行政大樓一樓會議室

職稱	姓名	會辦意見
副校長兼教務長 暨永續發展處處長	張馨方	張馨方
副校長兼學務長、 總務長暨 代理會計主任	李珍玫	李珍玫
唯心聖教應用易經 研究所所長	洪瑞良	洪瑞良

職稱	姓名	承辦單位
人事室組長	胡婉婷	胡婉婷
人事主任	石金峯	石金峯

職稱	姓名	核決
校長	楊永列	楊永列